



VERWERTUNG AUS VERANTWORTUNG

Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement



WIR BIETEN:

- Vielseitige Ausbildung
- Selbstständiges Arbeiten
- Zusätzliche berufsbegleitende Fortbildungen
- Gleitzeit
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Projektarbeiten unter Auszubildenden

AUFGABEN:

- Organisation und Koordination von bürowirtschaftlichen Abläufen
- Verschiedene Arten von Kommunikation
- Rechnungswesen, Personalmanagement, Controlling
- und vieles mehr

PERSÖNLICHE VORAUSSETZUNGEN:

- Gute Noten in Deutsch und Mathematik
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sorgfalt, Genauigkeit und gute Umgangsformen
- Computerkenntnisse in Word und Excel
- Führerschein Klasse B und eigener PKW vorteilhaft

Schulische

Mindestvoraussetzung:
Fachhochschulreife

Vergütung nach TVAöD

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Weitere Informationen:

AWA Entsorgung GmbH
Maria Schaubert
+49 2403 8766 443
www.awa-gmbh.de

Interessiert?

Dann bewirb Dich jetzt unter
Bewerbung-Azubi@awa-gmbh.de