

VOR- UND NACHTEILE EINER AUSBILDUNG BEI DER AWA



Die Ausbildung wird sehr vielseitig gestaltet, da verschiedene Abteilungen mit unterschiedlichen Aufgaben und Strukturen durchlaufen werden (z. B. Buchhaltung, EDV, Sekretariate, Personalwesen, Deponieverwaltung)

- › Selbstständiges Arbeiten wird gefördert, und eigene Ideen sind gefragt (u. a. durch eigene Azubi-Projekte)
- › Qualitativ hochwertige Ausbildung, da über die in der Ausbildungsverordnung aufgeführten Fertigkeiten hinaus noch betriebsspezifische Kenntnisse vermittelt werden
- › Gleitzeit nach Absprache
- › Bildungsfahrten und Betriebsausflüge finden regelmäßig statt, dies unterstützt ein gutes Betriebsklima
- › Kommunales, mittelständisches Unternehmen
- › Vergünstigungen durch den TVÖD
- › Einsatz von modernen Kommunikationsmitteln
- › Jugend- und Auszubildenden-Vertretung (JAV) ist vorhanden
- › Teilweise Übernahme von Lernmitteln



- › Schlechte öffentliche Verkehrsanbindung zur AWA (ein eigener PKW ist erforderlich)

Die AWA ist der Garant für die Entsorgungssicherheit von mehr als 850.000 Menschen und vielen Gewerbebetrieben in der Region Aachen/Düren.

Als kommunales Unternehmen betreiben wir ortsnahe Entsorgungsanlagen, bieten kompetente Abfallberatung, sammeln Schadstoffe und vermarkten Wertstoffe.

Kontaktadresse für Ihre Bewerbung:

AWA Entsorgung GmbH
Karin Schmitz
Postfach 1459
52234 Eschweiler

oder per Mail mit angehängter PDF Datei:
karin.schmitz@awa-gmbh.de

Telefon: 02403/8766472

Möchten Sie sich genauer informieren:
Unter www.awa-gmbh.de können Sie mehr erfahren.

› AUSBILDUNGEN MIT ZUKUNFT

DIE KOMMUNALEN
ABFALLENTSORGER
IN DER REGION.

ZUR/ZUM
KAUFFRAU/KAUFMANN
FÜR BÜROMANAGEMENT

tschaika.com

AWA

VERWERTUNG AUS VERANTWORTUNG

AWA

VERWERTUNG AUS VERANTWORTUNG

FIT MACHEN FÜR DEN BERUFLICHEN ALLTAG

Die berufliche Erstausbildung hat bei der AWA einen sehr hohen Stellenwert und wir wissen, dass sie die Basis für einen guten Start ins Berufsleben bildet.

Das kontinuierliche und praxisorientierte Lernen und Arbeiten im Team vor Ort ist die Grundlage für Ihren Ausbildungserfolg. Unser Ziel ist es, Sie innerhalb Ihrer Ausbildung für den beruflichen Alltag fit zu machen.

In kaum einer Branche kann auf Kaufleute für Büromanagement verzichtet werden. Ebenso vielseitig sind die Aufgabengebiete:

Zahlungseingänge und -ausgänge prüfen, überwachen und bearbeiten, Daten zur Erstellung von Statistiken beschaffen, aufbereiten und in geeigneter Form darstellen, Vorbereitung der Entgeltabrechnung, Terminplanung und -überwachung, Konferenzen organisieren, Posteingänge und -ausgänge bearbeiten, Telefongespräche entgegennehmen und weiterleiten.

Neben guten kommunikativen Fähigkeiten werden Kenntnisse im Einsatz und Umgang mit PC-Anwendungsprogrammen und modernen Kommunikationstechniken verlangt.



WICHTIGE FAKTEN

Schulische Voraussetzungen:

Allgemeine Hochschulreife oder schulischer Teil der Fachhochschulreife (bevorzugt aus dem Bereich Wirtschaft und Verwaltung)

Persönliche Voraussetzungen:

Sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Kontaktfreude

Ausbildungsdauer:

3 Jahre, kann bei überdurchschnittlichen Leistungen verkürzt werden.

Betriebliche Ausbildung:

Die Ausbildung findet schwerpunktmäßig in der Verwaltung der AWA Entsorgung GmbH statt. Darüber hinaus sind einige Ausbildungseinheiten im ZEW-Verbandsgebiet (Region Aachen/Düren) vorgesehen.

Schulische Ausbildung:

Berufskolleg Eschweiler des Schulverbandes in der StädteRegion Aachen, August-Thyssen-Straße 15, 52249 Eschweiler

Zwischen-/Abschlussprüfung:

Wird vor der Industrie- und Handelskammer zu Aachen abgelegt.

